



BASES

ACTIVE TOURISM EXPOSICIÓN

INFORMACIÓN DEL EVENTO

Active Tourism Exposición és el punto de encuentro ideal de las empresas de las comarcas de Girona, del resto de Catalunya y del mundo.

La nuestra prioridad es ser un referente de la promoción económica del territorio así como un espacio donde los visitantes puedan interactuar y disfrutar de las novedades del mercado.

Una cita para los negocios y para el ocio.

LUGAR, FECHAS Y HORARIOS

Recinto Empordà Convention Bureau. Av. Astúries, 11 Sant Antoni de Calonge

Del 18 – 19 de mayo de 09:00 a 20:00h

CONDICIONES GENERALES

Las empresas que quieran exponer en el espacio expositivo tendrán que enviar a la organización la solicitud de participación debidamente cumplimentada. En el momento que la organización adjudique el espacio y éste tenga el vistobueno del expositor se habrá de efectuar el pago en concepto de reserva de espacio.

CONDICIONES GENERALES DE ADMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

La organización resolverá las solicitudes presentadas mediante la aplicación de los siguientes criterios: fecha de solicitud, sector de actividad, superficie deseada y servicios solicitados.

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: 30.03.2017



TARIFAS DE PARTICIPACIÓN

TARIFAS DE ALQUILER DE ESPACIO

El alquiler del espacio variará en función de la ubicación y de las necesidades específicas a concretar con cada proveedor.

Los precios oscilan entre los 75 y los 200€/m².

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

Los precios indicados en estas normas no incorporan el IVA, que será aplicado según el tipo reglamentario correspondiente para exposiciones y salones (10%).

MODIFICACIÓN O ANULACIÓN DEL ESPACIO CONTRATADO

La organización se reserva el derecho de modificar la superficie y/o la ubicación asignada si las circunstancias lo exigiesen, sin que esto comporte ningún tipo de indemnización ni compensación al expositor. Si una vez adjudicado y/o asignado el espacio, el Expositor solicita una reducción, puede perder la ubicación inicialmente asignada.

RENUNCIAS E INCOMPARECENCIAS

El expositor debe comunicar a la organización la renuncia a la participación a la exposición con suficiente antelación. La baja o cancelación del stand una vez contratado no da derecho al retorno del pago efectuado. Cuando la renuncia se produzca dentro de un plazo inferior o igual a 30 días de la celebración del evento, la organización podrá reclamar el pago total del espacio, aunque éste pueda ser ocupado por otro expositor.

La incomparecencia del expositor al evento que no haya sido comunicada a la organizada con antelación podrá ser motivo suficiente para interponer una demanda por daños y perjuicios contra el expositor, sin que este pueda reclamar el pago efectuado.

FUERZA MAYOR

La organización podrá desalojar las diferentes zonas del recinto de manera temporal o permanente y posponer y/o reducir la duración del evento por causas de fuerza mayor que lo justifiquen, sin que el expositor pueda reclamar daños y perjuicios.



EXCLUSIÓN DEL EVENTO

La organización podrá expulsar aquellos expositores que incumplan gravemente y de forma repetitiva las condiciones generales de participación, sin que tengan derecho a ninguna reclamación.

CONDICIONES DE PAGO

En el momento de la inscripción deberá abonar el 25% total del importe, mediante transferencia bancaria a: BANKINTER, c/ Mulleras, 12 17800-Olot. Cc. ES12 0128 0553 1901 0003 1204

Se tendrá que enviar duplicado a secretariatecnica@tourismactivecongress.eu

El resto del importe se habrá de pagar antes del día 15.04.17

En lo que respecta a esta última cuota, se podrá solicitar a la organización el fraccionamiento hasta un máximo de dos pagos: 50% el 15.03.2017 y otro del 25% el 15.04.2017

SERVICIOS GENERALES

Este apartado describe los servicios generales incluidos en el importe de participación.

VIGILANCIA

La organización velará por la seguridad general del recinto las 24h del día, pero no se hace responsable, en ningún caso, de los materiales y objetos depositados por los expositores en sus stands. El servicio de vigilancia se iniciará el día 17 a las 21h y acabará el día 19 a las 9h de la mañana.

Los expositores deberán de ocuparse de la vigilancia propia de su stand y de los materiales y objetos expuestos, durante las horas de abertura de la Exposición y durante el horario de montaje y desmontaje.

El personal de vigilancia no puede aceptar ningún tipo de trabajo ni encargo de los expositores. La organización no se hace responsable de las órdenes dadas y aceptadas contrarias a esta disposición.



LIMPIEZA

La organización velará por la limpieza general del recinto y las instalaciones durante la celebración de la exposición (pasillos y zonas comunes).

La limpieza específica de cada stand durante el montaje, los días de exposición, y el desmontaje irán a cargo del expositor.

La organización pone a disposición de los expositores en servicio de limpieza.

SEGUROS

La organización ha contratado un seguro obligatorio de responsabilidad civil y daños materiales. Los expositores interesados a contratar una póliza de seguros por robo, pérdida o daños tendrán que contratarla individualmente con la compañía que deseen.

MONTAJE Y DESMONTAJE

MONTAJE

El horario de montaje será: día 17 a partir de las 9:00h.

DESMONTAJE

Material expuesto, y otro material pequeño: día 19 de las 20 a las 24h.

El horario de desmontaje de las estructuras, mobiliarios, etc.: día 20 de las 8 a las 18h.

En el desmontaje, el expositor estará obligado a retirar todos los materiales de construcción, objetos y accesorios de los stands sin excepción y a devolver el espacio expositivo en su estado original. La organización podrá, de los objetos que queden abandonados lo que considere oportuno. En el caso que se dejen residuos o basura una vez finalizado el período de desmontaje, el expositor responsable habrá de abonar a la organización el cargo que genere su retirada.



PASES E INVITACIONES

Los pases són personales e intransferibles.

PASES DE MONTAJE/DESMONTAJE

Los expositores reciban el número de pases de montaje y desmontaje que sean necesarios para su personal, el cual se habrá de acreditar previamente. Estos pases solo son válidos para acceder al recinto durante los días y horas de montaje y desmontaje.

PASES DE EXPOSITOR

Los expositores reciban gratuitamente los pases que corresponda según la presencia contratada.

Estos dan derecho a acceder al recinto durante el transcurso de la exposición y durante los días de montaje y desmontaje. El personal con pase de expositor podrá acceder al recinto media hora antes de la apertura al público y podrá abandonarlo media hora después del cierre.

PASES DE APARCAMIENTO

La organización prevee un espacio especial de aparcamiento para los expositores, por lo que se les ofrecerán pases específicos.

INVITACIONES

Los expositores reciban un número determinado de invitaciones personalizadas.

OBSERVACIONES

Cualquier aspecto no contemplado en estas normas será regulado por la aplicación de las Normas Generales de Participación, que el expositor acepta y declara conocer en el momento de la firma del contrato y/o de la hoja de solicitud de admisión.